

## 한국전력기술(주) 직무기술서 : 인턴(사무)

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	별도 분석을 통해 직무기술서 개발			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영, 계약, 기획, 회계, 법무, 인사, 노무, 교육관련 업무지원</li> <li>○ 마케팅, 사업개발관련 업무지원</li> <li>○ 사회적가치, 윤리문화, 홍보관련 업무지원</li> <li>○ 사업행정, PM, 현장사무소관련 업무지원</li> <li>○ 문서작성 및 문서관리, 자료관리 업무지원</li> <li>○ 대내외 자료제출, 회의준비 업무지원</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업이념, 핵심가치, 비전에 대한 지식</li> <li>○ 조직구조 및 조직문화 이해</li> <li>○ 인사, 노무, 법령, 계약관련 지식</li> <li>○ 회계, 세무관련 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성 및 편집능력</li> <li>○ 자료분석 및 문서처리 능력</li> <li>○ 자료정리, 분류, 및 배포 능력</li> <li>○ 정보처리 및 컴퓨터 활용능력</li> <li>○ 외국어활용능력</li> <li>○ 차량 운전 가능(현장 사무소 근무자에 한함)</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감, 고객지향, 조직이해, 팀워크지향 역량</li> <li>○ 협력적 태도</li> <li>○ 공정성, 윤리 및 보안의식</li> <li>○ 적극적 의사소통 자세</li> <li>○ 세심한 업무처리</li> <li>○ 수리적 정확성 및 논리적 사고</li> <li>○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kepco-enc.com">www.kepco-enc.com</a>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.